

2013 国际公务员能力建设中远培训班

报名表填写说明

1. 申请人姓名：填写本人真实姓名。
2. 性别：填写男或女。
3. 出生日期：格式为 X 年 X 月 X 日，如 1986 年 02 月 23 日。
4. 现在哪所大学/研究所就读：填写目前就读大学或研究所的名称。
5. 现在哪家单位/公司工作：填写目前工作的单位或公司名称。
6. 是否中国籍/公民身份号码：如本人是中国籍，在“是”后面的□内打√，并在身份证后的（ ）内填写本人身份证号码，不是中国籍则选“否”。
7. 英文熟练程度：依次对“听力、口语、阅读、写作”的熟练程度进行如实选择。
8. 英文证书情况：CET6 指“大学英语六级考试”，TEM8 指“英语专业 8 级考试”。如获得 CET6 或 TEM8 级证书，在“是”后面的□内打√，并填写获得时间和证书种类，如 2010 年 4 月获得英语专业 8 级（TEM8）证书。若未获得英语类证书，则在 CET6 和 TEM8 选项内选“否”。如获得其他英语证书，在“其他”栏目中如实填写。
9. 参加中国全国模拟联合国大会（CNMUN）情况：如参加过中国联合国协会主办的中国全国模拟联合国大会（CNMUN）在“是”后面的□内打√，并填写参加年份及获得证书种类，如 2011 年 CNMUN

Outstanding Delegate 证书。若没有参加过，则选项内选“否”。

10. 获得学位情况及时间：如果已获得学士、硕士或博士学位证书，在“是”后面的□内打√，并填写获得时间和学位专业种类，如 2010 年 6 月获得法学硕士。若正在攻读学士、硕士或博士学位，尚未获得学位，则选“否”。
11. 通讯地址：格式为 X 省（市）X 市 X 区（县）X 街道（镇）X 号（X 单位），如：北京市东城区南池子大街 71 号中国联合国协会。
12. 电邮地址：必须填写永久使用电子邮件地址。
13. 电话：格式为区号+电话号码。如 01065120586。
14. 邮编由六位数字构成。如 100006，查询你所在地的邮政编码后如实填写。
15. 学习经历：不论是正在攻读或是已经具有有关学历，都需填写所攻读的“学校，专业，论文题目，指导教师和起止日期”。其中“起止日期”是指就读本科、硕士或者博士的起止时间，不是论文写作的起止时间。如还具有其他学历，在“其他”栏后填写。
16. 工作经历：依照时间先后顺序依次填写。
17. 自我介绍、个人对联合国或其他国际组织的了解及个人参加培训班的目的和对自己今后可能的帮助：必须用英文填写，首行缩进 2 个字符，使用英文标点符号，字体 **Times New Roman**，行距 1.5 倍。
18. 申请表所附照片必须是申请人在填表前六个月内的电子证件照。
19. 申请表必须使用 **WORD** 软件编辑和提交。

20. 申请人必须完整填写本申请表，并保证所填项目的真实性。对于申请表填写不完整、不规范和不真实者将导致申请被拒。